



Algemene leveringsvoorwaarden Komeet

Per 1-11-2020.

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en offertes van Komeet v.o.f. (verder te noemen Komeet) en overeenkomsten tussen Komeet en de opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

Opdrachtnemer: Komeet

Opdrachtgever: contractuele wederpartij van Komeet

Komeet wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever nadrukkelijk van de hand.

Rechten en verplichtingen voortvloeiende uit met Komeet gesloten overeenkomsten kunnen door de opdrachtgever niet dan met onze toestemming aan derden worden overgedragen.

De bepalingen Afdeling 1 titel 7 van Boek BW, met uitzondering van artikel 412, zijn op de onderhavige rechtsverhouding niet van toepassing, tenzij in de overeenkomst of deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk anders is bepaald.

2. Grondslag offertes en opdrachtaanvaarding

De offertes van Komeet worden schriftelijk uitgebracht. Hierbij wordt uitgegaan van de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten alle voor de opdrachttuitvoering essentiële informatie verstrekt.

Tenzij anders vermeld zijn de aanbiedingen van Komeet vrijblijvend. Een aanbieding die een termijn bevat kan door Komeet desondanks worden herroepen, zelfs na ontvangst van de opdracht, mits binnen vijf werkdagen. Opdrachtgever heeft na acceptatie van een offerte formeel 14 dagen bedenktijd, waarin opdrachtgever de offerte eventueel schriftelijk kosteloos kan annuleren.

Een overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de schriftelijke overeenkomst door opdrachtgever en Komeet.

Om voor de opdrachttuitvoering tijdig de benodigde trainingscapaciteit en accommodaties te kunnen reserveren wordt de geldigheid van offertes beperkt tot twee maanden voor de feitelijke opleidingsuitvoering in Nederland tenzij anders afgesproken. Betreft het een uitvoering in het buitenland dan geldt een periode van zes maanden.

Komeet fungeert slechts als intermediair inzake boekingen van accommodaties; opdrachtgever en de accommodatie zijn contractpartijen. Alle kosten dienen rechtstreeks te worden voldaan aan de door Komeet in overleg met opdrachtgever gekozen accommodatie.

Komeet zal de te verrichten diensten en leveringen naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.

Een overeengekomen termijn van aanvang, uitvoering van de opdracht, en/of levering van de zaken geldt niet als fatale termijn, ook niet indien deze door de opdrachtgever uitdrukkelijk is aanvaard. Bij niet tijdige voltooiing van de opdracht is Komeet eerst na ingebrekestelling in verzuim.

Komeet is niet aansprakelijk voor fouten of schades die zijn ontstaan ten gevolge van onjuiste of onvolledige informatie welke door de opdrachtgever is verstrekt.

3. Ter beschikking stellen van informatie

Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig, conform de gemaakte afspraken, alle door Komeet benodigde essentiële informatie die Komeet voor de uitvoering van de opdracht nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Komeet betrokken (zullen) zijn.

4. Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door Komeet geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5. Personeel

Komeet kan in overleg met de opdrachtgever een andere trainer/coach/mediator inschakelen, indien Komeet meent dat dit voor de opdrachttuitvoering noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de dienst niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Komeet plaatsvinden. Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

6. Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen worden in de offertes specificaties aangegeven voor de training-, coaching- en mediation werkzaamheden. Voor zover secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfskosten, en andere opdrachtgebonden kosten niet in de tarieven inbegrepen zijn, worden ze afzonderlijk doorberekend.

Komeet is voor training-, coaching- en mediationactiviteiten en werkzaamheden op het gebied van persoonlijke ontwikkeling BTW-plichtig.

Indien zich na het uitbrengen van onze aanbieding wijzigingen in een der prijsbepalende factoren voordoet, hebben wij het recht, zelfs indien de overeenkomst inmiddels tot stand is gekomen, onze prijzen dienovereenkomstig aan te passen.

De reis- en verblijfskosten en eventuele andere extra kosten voor een in het buitenland uit te voeren opdracht komen voor rekening van de opdrachtgever.

Betreft het een dienst aan een buitenlandse opdrachtgever, dan komen de eventuele betalingstransferkosten voor rekening van de opdrachtgever. Er wordt betaald in euro's, welk bedrag schriftelijk is overeengekomen.

7. Betalingsvoorwaarden

Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen 30 dagen na (deel)factuurdatum.

Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is opdrachtgever verplicht op verzoek van Komeet een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken.

Indien opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij direct in verzuim. Komeet heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op opdrachtgever te verhalen.

Het recht van opdrachtgever om zijn vorderingen op Komeet te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Komeet in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:

- A een betalingstermijn is overschreden;
- B de opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
- C de opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
- D de opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

Wanneer betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de overeengekomen termijn is opdrachtgever direct rente aan Komeet verschuldigd.

Deze rente bedraagt 10% per jaar, doch is gelijk aan de wettelijke rente indien deze meer bedraagt. Bij het berekenen van de rente wordt een gedeelte van een maand gezien als hele maand.

De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag.

De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Komeet alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden.

8. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, de werkwijze of de omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Komeet de noodzakelijke aanpassingen aanbrenge, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk zal dit in een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

9. Tussentijdse opdrachtbeëindiging of annulering van deelname

Partijen kunnen bij onvoorziene omstandigheden samen overleggen over de voortzetting van de overeenkomst. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, gelden de annuleringsregelingen van Komeet.

Indien tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door de opdrachtgever, heeft Komeet vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie

Bij opdrachten waarvoor een vast bedrag is overeengekomen, bedraagt de compensatie 15% van het totale opdrachtbedrag.

Bij opdrachten op nacalculatiebasis wordt als compensatie 15% van het overeengekomen te besteden maximale bedrag in rekening gebracht.

Komeet mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen zodat

voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van hem kan worden gevegd. Komeet behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld.

Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen een en ander onder voorbehoud van rechten, waaronder dat op volledige schadevergoeding.

De annuleringsregeling voor de diensten van Komeet is als volgt:

- Annulering dient schriftelijk te gebeuren (brief/fax; datum poststempel, mail of faxdatum is annuleringsdatum).
- Bij een annulering tussen acht weken en zes weken voor aanvang van de training of coaching: 50% van de totale begeleidingskosten, als de training of coaching onmiddellijk opnieuw wordt geboekt: 25 % van de totale begeleidingskosten.
- Bij een annulering tussen zes weken en twee weken voor aanvang van de training of coaching: 75% van de totale begeleidingskosten; als de training of coaching onmiddellijk opnieuw wordt geboekt: 50% van de totale begeleidingskosten.
- Bij een annulering binnen twee weken voor aanvang van de training of coaching: 100% van de totale begeleidingskosten; als de training of coaching onmiddellijk opnieuw wordt geboekt: 75% van de totale begeleidingskosten.
- Daadwerkelijk reeds bestede voorbereidingstijd wordt volledig in rekening gebracht.
- In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) na aanvang van de training of coaching de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training of coaching deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
- De opdrachtgever kan in plaats van de aangemelde deelnemer(s), in overleg met Komeet, een ander persoon aan de training of coaching laten deelnemen.
Vervanging na de start van de training of coaching is niet meer toegestaan.
Deze bepaling laat onverlet het recht van Komeet op geldende annuleringsregeling.

Voor accommodaties geldt de annuleringsregeling van de desbetreffende organisatie.

Voor open inschrijvingstrainingen en mediation, geldt een afwijkende annuleringsregeling.

10. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, software en didactische methoden, die zijn gebruikt tijdens de voorbereiding en/of uitvoering van een trainingsopdracht zijn en blijven eigendom van Komeet.

Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Komeet.

De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing

Zonder voorafgaande toestemming zal geen gebruik worden gemaakt van de kennis, werkwijze, aanpak en materialen van Komeet voor het trainen, opleiden en ontwikkelen van anderen in hun functioneren; evenmin mag een en ander worden doorverkocht voor welk doel dan ook.

Op de kennis, werkwijze, aanpak en materialen van Komeet is het auteursrecht en merkenrecht van toepassing.

11. Vertrouwelijkheid

Komeet verplicht zich tot geheimhouding voor alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Datzelfde geldt voor de informatie die van de deelnemers wordt verkregen. Komeet zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Komeet, aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Komeet, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel haar materialen ter beschikking stellen aan derden.

12. Reclames en klachten

Reclames en klachten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na constatering. Komeet hanteert een eigen klachtenregeling, zie www.komeet.pro. Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat Komeet op enigerlei tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van een jaar na het afronden van de opdracht waarop zij betrekking hebben.

13. Aansprakelijkheid

Komeet is slechts aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Komeet toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt de schade waartegen Komeet verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.

De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Komeet voor zijn werkzaamheden heeft ontvangen of zou hebben ontvangen.

Bij opdrachten met een langere looptijd dan een half jaar, geldt een verdere begrenzing tot maximaal het factuurbedrag over de laatste zes maanden.

Elke andere vordering tot schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook, is uitgesloten, tenzij er aan de kant van Komeet sprake is van opzet of grove schuld.

Komeet is evenmin aansprakelijk voor schade, voortvloeiend uit opzet of (grove) schuld van ondergeschikten of van anderen, die in het kader van de uitvoering van het met de opdrachtgever overeengekomen project, door Komeet zijn ingeschakeld.

14. Toepasselijk recht

Op een met Komeet aangegane overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Komeet - Training en Coaching, Utrecht.